**Caso de Uso: Realizar Inscrição**

1. **Nome**

Realizar Inscrição

1. Identificador

CSU02.

1. Importância

Este caso de uso é tão importante quanto o caso de uso “[CSU01](CSU01-publicar-vagas.odt)”, pois se não houver candidatos às vagas oferecidas, o processo seletivo não acontece. Desta forma, este caso de uso é classificado como de **Risco alto e prioridade alta**.

1. Sumário

Registrar as inscrições dos candidatos pelas vagas oferecidas.

1. Ator Primário

Candidato.

1. Pré-condições
   1. Estar logado no sistema.
   2. Existir um processo seletivo em andamento.
2. Fluxo Principal
   1. Na página inicial do sistema, o candidato clica no botão “realizar inscrição”.
   2. O sistema consulta a existência de vagas disponíveis no momento atual.
      1. Se não existirem vagas disponíveis no momento, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg10.html.png)” informando essa mensagem e disponibiliza a opção ao ator de retornar a página inicial;
   3. O sistema direciona o usuário para a página de inscrição. Nesta página:
      1. O ator poderá informar o nome da empresa e do cargo para o qual deseja concorrer a uma vaga ou simplesmente clicar no botão disposto imediatamente após o nome do cargo. Este botão redirecionará para a página de consulta de vagas;
      2. O ator digita o nome da empresa e nome do código e solicita a consulta;
         1. O sistema consulta a empresa e se ela oferece alguma vaga para o cargo informado:
         2. Se não, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg20.html.png)” com essa mensagem disponibilizando opção de o ator retornar e escolher um cargo para o qual exista vaga disponível.
         3. O ator solicita a consulta de vagas sem informar qualquer parâmetro;
            1. O sistema abre a página de consulta de vagas, apresentando numa tabela a lista de vagas disponíveis no momento.
            2. O ator seleciona o cargo para o qual deseja concorrer a uma vaga ou opta por encerrar o caso de uso.
      3. Considerando que o ator manifestou seu desejo de continuar realizando sua inscrição, ele informa o tempo de experiência que possui neste cargo, sua pretensão salarial e Clica sobre o botão “confirma” para registrar sua inscrição.
   4. O sistema:
      1. Persiste a inscrição do candidato, configurando sua situação atual da sua inscrição para “Ativa” e a data da inscrição com a data corrente;
      2. Abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg09.html.png)” informando que a inscrição foi realizada com sucesso, disponibilizando opção para o ator retornar à página de realização de inscrições, onde poderá efetuar outras inscrições ou encerrar o caso de uso.
3. Fluxos Alternativos
   1. **Alterar uma inscrição**
      1. Na página de realização de inscrições, o ator clica sobre o link “minhas inscrições”;
      2. O sistema abre a página de consulta de inscrições, que já traz uma lista das inscrições do ator;
      3. O ator seleciona a inscrição que deseja alterar;
      4. O sistema preenche os campos dispostos na página;
      5. O ator informa o novo valor para o(s) campo(s) que deseja alterar;
      6. O sistema faz a validação da alteração;
         1. Se não for válida, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg21.html.png)” informando o erro de validação, disponibilizando opção para o ator voltar e corrigir o problema;
         2. Se for válida, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg18.html.png)” informando que a alteração foi realizada com sucesso, disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações.
   2. **Cancelar uma inscrição**
      1. Na página de realização de inscrições, o ator clica sobre o link “minhas inscrições”;
      2. O sistema abre a página de consulta de inscrições, que já traz uma lista das inscrições do ator;
      3. O ator seleciona a inscrição e clica sobre o botão “cancelar”;
      4. O sistema faz a validação do cancelamento;
         1. Se não for válida, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg22.html.png)” informando o erro de validação, disponibilizando opção para o ator voltar e corrigir o problema;
         2. Se for válida, o sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg19.html.png)” informando que o cancelamento foi realizado com sucesso, disponibilizando opção para o ator voltar e fazer novas alterações.
4. Fluxos de Exceção
   1. **Nenhuma inscrição encontrada**
      1. O sistema não consegue encontrar nenhuma inscrição efetuada pelo ator, logado no sistema;
         1. O sistema abre uma janela “[pop-up](prototipos/msg23.html.png)” informando essa mensagem, disponibilizando opção para o ator voltar e encerrar o caso de uso.
5. Pós-condições

Uma inscrição foi realizada, alterada ou cancelada corretamente.

1. Regras de Negócio
2. Histórico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Autor | Descrição |
| 10/07/2016 | 1.0 | Isaias Tavares | Criação do documento |

1. Notas de Implementação